

INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0050-2025
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: JUAN PABLO MOLINA GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0050-2025

Cuota DOS:

1. Apoyar el desarrollo de planes de entrenamiento físico en cada área de deporte asignada, adaptándose a las necesidades específicas de los deportistas, garantizando una preparación integral para su participación en la competencia.

Realicé el cronograma del mes de febrero con la intención de visitar y ajustar los planes de preparación física de cada deporte respondiendo a las necesidades específicas de los deportistas.

2. Acompañar las sesiones de entrenamiento de las diferentes disciplinas con el fin de realizar un seguimiento que permita la mejora constante de los procesos, desde la preparación física.

Diligencíé el formato herramienta metodológica de intervención semanal para cada deporte asignado, acorde a los acompañamientos de las sesiones de entrenamiento de las diferentes para-disciplinas deportivas.

3. Acompañar evaluaciones periódicas de los entrenadores, utilizando pruebas físicas, para ajustar los planes de entrenamiento según los resultados obtenidos.

Brindé apoyo en los monitoreos y chequeos establecidos por los entrenadores en el mes de febrero.

4. Realizar tareas de apoyo a la articulación del trabajo interdisciplinario con los entrenadores, metodólogos y otros miembros del equipo técnico, para garantizar la coherencia entre la técnica y la preparación física en el proceso de preparación y competencia.


Asistí a mesas de trabajo interdisciplinarias con entrenadores y metodólogos en busca de realizar ajustes sobre el proceso que se viene desarrollando.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Desarrollé actividades correspondientes al objeto contractual tomando registros Fotográficos de las actividades y visitas de acompañamientos realizados en el mes, diligencia de formatos del área de calidad, cronogramas y sesiones de intervención semanal.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1ljNhl6igJ6n0XV1TMvUL_s_s5ulieFc?usp=drive_link



1.112.492.680

JUAN PABLO MOLINA GARCIA